

## こちビル貸会議室 利用規約

### 用途

説明会、発表会、講演会、講習会等(スクール形式)、会議、プレゼンテーション等  
※物品販売その他営業行為を目的とした利用はご遠慮いただいております。  
ただし、公共性が高いものについてはご利用いただける場合がございます。  
詳細につきましては、別途お問い合わせください。

### 利用時間

#### ◆1階

①クッキングルーム・・・10:00～15:00

②カルチャールーム・・・10:00～18:00

※ショールームこち休館日(ゴールデンウィーク・盆休・年末年始)を除きます。

※事前準備が必要な方はお問い合わせください。

#### ◆3階

③中会議室・大会議室・こちホール・・・10:00～18:00

※日曜日、祝日、ショールームこち休館日(ゴールデンウィーク・盆休・年末年始)を除きます。

※事前準備が必要な方はお問い合わせください。

### 予約・受付時間

FAX予約のみの受付となります。専用の利用申込書に必要事項をご記入の上、下記 FAX 番号まで送信してください。追ってご連絡させていただきます。

■FAX番号 0949-29-1314

■予約受付時間 月～金曜日 10:00～12:00、13:00～17:00

(ただし、ショールームこち休館日を除く)

※下見、打合せ時間につきましても上記同様となります。

※その他お問い合わせにつきましては、お電話にてお願い致します。

※キャンセルについてはお電話にて受付いたします。

【お問い合わせ電話番号】 0949-29-1313

■受付先 Q-SANショールームこち 「こちビル貸会議室予約受付」

### 利用料金

(税抜)

部屋名称	床面積 (㎡)	席数	基本料金 (1時間)(円)	空調使用料 (1時間)(円)	音響設備 (1回)(円)	映像設備 (1回)(円)	喫煙
クッキングルーム	133	20	1,000	450	1,000	500	不可
カルチャールーム	49	20	360	200			
中会議室	49	20	360	220			
大会議室	88	50	400	350			
こちホール	283	150	1,000	1,400			

- ・料金は前払い制となっており、ご利用の 20 日前までに振込にてお支払いください。
- ・全室禁煙です。喫煙は所定の場所(屋外指定場所となります)をご利用下さい。
- ・消費税は別途申し受けます。

## 設備

- ① 附帯設備(椅子・机・ホワイトボード・パーテーション)・・・無料
- ② 映像設備(プロジェクター)・・・有料
- ③ 音響設備(ワイヤレスアンプ・マイク)・・・有料

## 申込方法

### 受付の開始

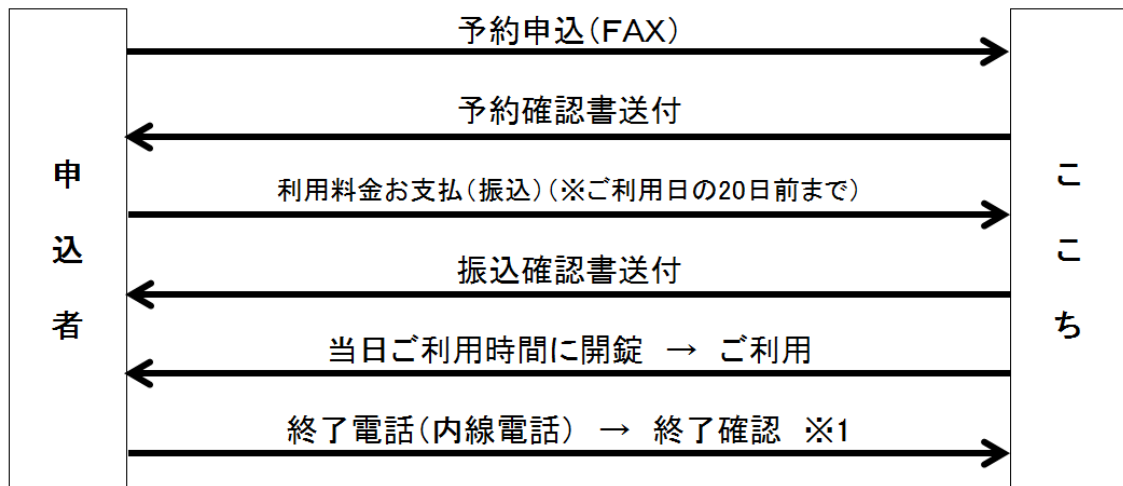
利用希望日の 2ヶ月前からFAXにて受付いたします。

予約申込時点では仮受付となります。ご利用料金をご利用日の 20 日前までに指定口座へ郵便振込または銀行振込にてお支払い完了後、本申込みとなりますので、ご注意ください。

ご利用予定日が 20 日前から 10 日前までの申し込みにつきましては、お支払をもって予約・本申込みとなります。

### 申込手続き

<お申込みからご利用までのフロー>



※1 終了確認後、追加料金が発生した場合には、現金にて、当日お支払い頂きます。

※ 飲食、備品のご利用につきましては予約申込時にご相談ください。

## 事前打合せ

ご利用内容に応じて事前打合せをお願いする場合がございます。

## 予約のキャンセル

お電話にてご連絡ください。

キャンセル料につきましては以下の通りとなります。

ご利用日の 20 日前～10 日前までのキャンセル	ご利用料金の 50%
ご利用日の 9 日前～当日までのキャンセル	ご利用料金の 100%

※前日がショールームこち休館日の場合は、直前の平日 17:00 までの受付となります。

### 利用の取り消し又は中止

次のいずれかに該当すると当方が判断した場合は、予約完了後及び利用開始後であっても、利用を取り消し又は中止させていただく場合があります。なお、ご利用料金のご返金並びにこの際に生じた損害の賠償は致しませんのでご了承ください。

- ①当方に届け出ている目的以外での利用又は予約申込み内容に虚偽の記載がある場合。
- ②集团的又は常習的不法行為を行う恐れのある組織との関係が認められる場合、もしくは公の秩序又は善良な風俗を乱す恐れがあると当方が判断した場合。
- ③大規模地震対策特別措置法により注意情報などが発せられた場合。
- ④当利用案内の禁止事項に違反した場合、又は当方の指示に従わない場合。

当社は、利用者の中に以下の事由に該当する者がいると認める場合は、利用予約に応じないものとし、また利用予約を受け付けた後において、その事実が判明した場合には、予約を取り消します。

- ①暴力団、暴力団員又はその関係者、その他反社会的勢力
- ②暴力団、暴力団員が事業活動を支配する法人その他の団体
- ③法人でその役員に暴力団員に該当する者のあるもの

### 禁止事項

- ①当施設の利用権の譲渡又は転貸
- ②定員数を超える入場
- ③飲食物の持ち込み及び飲食(利用上の制限がありますので、ご希望の場合は必ず事前にご相談ください)
- ④室内備品の室外への持ち出し
- ⑤危険物の持ち込み及び火気(クラッカー等含む)の使用
- ⑥動物(本来の目的に使用される身体障害者補助犬法(平成 14 年法律第 49 号)第 2 条第 1 項に規定する身体障害者補助犬(これと同等の能力を有すると認められる犬を含む。))を除く。)を連れての立入り
- ⑦施設、器物等を滅失し、き損し、汚損し、又はその恐れがある行為
- ⑧喫煙所以外の場所での喫煙
- ⑨物品販売その他営業行為
- ⑩集会の開催、宣伝活動、寄付金の募集、その他これらに類する行為
- ⑪ポスター、チラシ、看板等の掲示又は配布(※事前審査が必要となります。事前にお問い合わせください。)
- ⑫宗教的思想、政治団体等による集会等を開催する行為
- ⑬他の利用者の迷惑となる行為その他管理上支障となる行為

### 注意事項

- ①利用時間を過ぎますと、延長料金を申し受けます。ただし、営業時間外での延長はできません。
- ②貴重品等は利用者の責任において管理してください。なお、盗難、紛失等についての責任は一切負いません。
- ③当会議室付近には、絶対に荷物等を置かないでください。
- ④利用後は、机、座席は元の位置にお戻しいただき、資料、ゴミ等はすべてお持ち帰りください。特に清掃の必要が生じた場合は別途清掃費用を申し受けます。
- ⑤万一、関係官庁、団体等への諸手続きの不備により開催不能となった場合、当方ではその責

任は負いません。

- ⑥本書「利用の取り消し又は中止」の適用を受けた利用者等からの将来の申込みはお断りいたします。
- ⑦当ビルにはエレベーターがございません。3階までは階段しかございませんので、お申し込みの際にはご注意ください。
- ⑧当ビルのトイレは1階にございます。3階にはトイレがございませんので、ご注意ください。
- ⑨備品等の関係上、会議室を複数同時にご利用いただけない場合がございます。
- ⑩駐車場には、限りがございます。ご利用の際には事前にお問い合わせください。
- ⑪ペットのお連れ込はご遠慮ください。
- ⑫1階クッキングルーム並びにカルチャールーム内は土足禁止です。スリッパ等にお履き替えてください。
- ⑬クッキングルーム内の調理道具、食器類はご使用できますが、備え付け以外の道具等や食材、調味料などは利用者でご準備ください。
- ⑭ケガや食中毒等には十分にお気を付けください。弊社は責任を負いかねます。

#### 損害賠償

故意または過失により、施設・備品等を滅失、破損、汚損、又はその他の行為により、当方又は第三者に損害を与えたときは、申込者に損害を賠償していただくことがあります。